



## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели: овладение обучающимися обоснованной системой знаний и практическими навыками основ производственного процесса на предприятии, формирования и рационального использования ресурсов, планирования и управления затратами.

Задачи: усвоение основ технико-экономического обоснования принимаемых решений при изготовлении продукции.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01.- ОК 04., ОК 07., ОК 09., ПК 5.1.- ПК 5.2.	- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации	- основы организации производства; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Программа по учебной дисциплине «Экономика и организация производства» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) № 444 от 14.06.2022 г. в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина «**Экономика и организация производства**» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 01.- ОК 04., ОК 07., ОК 09., ПК 5.1.- ПК 5.2.

### 1.3. Количество часов на освоение программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 82 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа;

промежуточная аттестация обучающегося экзамен - 18 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

### 2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82/82*</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64/64*</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	44/44*
лабораторные работы	-
практические занятия	20/20*
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	
промежуточная аттестация	18
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестирование, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> экзамен	

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b> Ресурсы предприятия		<b>22</b>		
<b>Тема 1.1</b> Основы предпринимательства	Содержание учебного материала	<b>8</b>		
	1.Предпринимательство:понятие, функции, организационно-правовые формы		2	
	2.Машиностроение России и его отраслевая структура		2	Устный опрос
	3.Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект рыночной экономики		2	
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №1 «Характеристика основных организационно-правовых форм предприятий»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
<b>Тема 1.2</b> Материально-технические ресурсы машиностроительного предприятия	Содержание учебного материала	<b>14</b>		
	1. Основные средства машиностроительного предприятия: состав, оценка		2	Устный опрос
	2. Основные средства машиностроительного предприятия: износ, амортизации, показатели использования		2	Тестирование
	3. Оборотные средства машиностроительного предприятия: сущность, структура, нормирование		2	
	4.Управление оборотными средствами на предприятии		2	
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №2 «Расчет амортизационных отчислений и показателей использования основных производственных фондов» №3 «Расчет показателей использования оборотных средств»	6		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
<b>Раздел 2.</b> Организация производства		<b>34</b>		
<b>Тема 2.1</b> Основные формы организации и типы производства	Содержание учебного материала	<b>6</b>		
	1.Специализация и кооперирование производства		2	Устный опрос
	2. Концентрация и комбинирование производства		2	Тестирование
	3.Основные типы производства и их технико-экономическая характеристика		2	
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
<b>Тема 2.2</b> Организация и управление трудовыми ресурсами	Содержание учебного материала	<b>16</b>		
	1.Производственный персонал организации: состав, структура		2	Устный опрос
	2.Производительность труда и ее показатели		2	Тестирование

машиностроительного предприятия	3. Организация и оплата труда в организации		2	
	4. Основные формы и системы оплаты труда		2	
	5. Налоговые обязательства предприятия по трудовым отношениям		2	
	Теоретическое обучение	10		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №4 «Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда» №5 «Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки и заработной платы» №6 «Расчет налоговых обязательств по трудовым отношениям»	6		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
<b>Тема 2.3</b> Организация и управление финансовыми ресурсами предприятия	Содержание учебного материала	<b>12</b>		Устный опрос Тестирование
	1. Сущность и функции финансов организации. Финансовые ресурсы организации		2	
	2. Издержки производства и себестоимость продукции		2	
	3. Ценообразование в организации		2	
	4. Прибыль и рентабельность – основные экономические показатели деятельности организации		2	
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №7 «Составление калькуляции изделия» №8 «Расчет цены, прибыли и рентабельности»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
		<b>8</b>		
<b>Раздел 3.</b> Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия				
<b>Тема 3.1</b> Основы внутрифирменного планирования организации	Содержание учебного материала			Устный опрос
	1. Цели, задачи и виды планирования на предприятии		2	
	2. Оперативно-производственное планирование		2	
	3. Бизнес-планирование на предприятии		2	
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №9 «Основы разработки бизнес-плана»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Перечень вопросов к экзамену				
	1. Предпринимательство: понятие, признаки, функции			
	2. Организационно-правовые формы предприятий			
	3. Машиностроение России и его отраслевая структура			
	4. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект рыночной экономики			

<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Специализация и кооперирование производства</li> <li>6. Концентрация и комбинирование производства</li> <li>7. Типы производства и их технико-экономическая характеристика</li> <li>8. Сущность, состав и классификация основных средств организаций</li> <li>9. Виды оценки основных средств организаций</li> <li>10. Износ и амортизация основных средств</li> <li>11. Показатели эффективного использования основных средств и их расчет</li> <li>12. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств организаций</li> <li>13. Нормирование оборотных средств</li> <li>14. Показатели использования оборотных средств и оборотных фондов</li> <li>15. Персонал организации и его характеристика</li> <li>16. Производительность труда: понятие, показатели уровня, методы расчета</li> <li>17. Оплата труда: сущность, принципы организации. Тарифная система оплаты труда</li> <li>18. Сдельная форма оплаты труда, ее системы и условия применения</li> <li>19. Повременная форма оплаты труда, ее системы и условия применения</li> <li>20. Себестоимость продукции: понятие, функции, виды, факторы и пути снижения</li> <li>21. Классификация затрат организаций</li> <li>22. Цена: понятие, функции, виды</li> <li>23. Методы ценообразования. Ценовая политика организаций и ценовая конкуренция</li> <li>24. Прибыль: понятие, функции, виды</li> <li>25. Формирование и распределение прибыли в организации. Рентабельность: понятие и показатели</li> <li>26. Налоговые обязательства предприятия по трудовым отношениям</li> <li>27. Сущность и функции финансов организации. Финансовые ресурсы организации</li> <li>28. Цели, задачи и виды планирования на предприятии</li> <li>29. Оперативно-производственное планирование</li> <li>30. Бизнес-планирование на предприятии</li> </ul>			
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>18</b>		
<b>Всего</b>	<b>82/82*</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента. Помещение – 41. Кабинет экономики отрасли и менеджмента для проведения лекционных, практических занятий.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской.

Компьютер, принтер.

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью.

Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423>

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518004>

- Дополнительные источники:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531004>

2. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531216>

3. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513365>

- Периодические издания:

1. Трудовое право [Электронный ресурс] : ежемес. практ. журнал. - Москва, 2018-2023. - Выходит 12 раз в год. - URL : <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Текст : электронный.

2. Бизнес. Общество. Власть [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва, 2007-2008; 2010-2023. - Издается с 2007 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37606958>.

3. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2023. - Выходит 4 раза в год; Издается с 2001 г. - URL





<https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 23.05.2023  
Должность сотрудника УИТИТ / ФИО / подпись / дата

### 3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов	-расчет эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов	Текущий контроль: - тестирование; - устные опросы; - контроль выполнения практических работ  Промежуточная аттестация: экзамен
У2 - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации	- нахождение и использование современной информации для технико-экономического обоснования деятельности организации	
31 - основы организации производства	-усвоение основ организации производства	
32 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования	- анализ материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показателей их использования	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты	

	<p>поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной</p>	

	<p>деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства</li> </ul>	
<p>ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать</li> </ul>	

	<p>рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;</p> <p>Знать:</p> <p>-основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения</p>	
--	---	--

Разработчик 

/преподаватель/ Цуркан Надежда Наильевна